

UMOWA O WOLONTARIAT NR/.....



Zawarta w Oleśnicy dnia działając na mocy: Art. 44 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz.U. Nr 96,poz.873,ze zm.) Fundacja na rzecz bezdomnych i skrzywdzonych zwierząt „**Oleśnickie Bidy**” ul. Batalionów Chłopskich 7, (KRS: 0000601982, NIP: 9112013395);
Tel.: 517 076 620; Tel.: 531 111 336;

www.olesnickiebidy.pl e-mail: fundacja@olesnickiebidy.pl Facebook: Oleśnickie Bidy;
Numer konta bankowego Millenium Bank: 66 1160 2202 0000 0002 9795 3643;

Reprezentowaną przez Prezesa - Panią Izabelę Klapińską; W-ce Prezes – Panią Magdalenę Gmyrek zwane dalej Fundacją **zawiera porozumienie na czas nieokreślony z**

Panem/Panią:

Legitymującym się dowodem osobistym nr / legitymacją szkolną nr:

Uczęszczającym do Szkoły (adres Szkoły):

PESEL nr.....

zamieszkałym /zamieszkałą

Tel. kontaktowy:

Adres e-mail:.....

zwanym dalej **Wolontariuszem**

Porozumieniu (zwanemu dalej umową o wolontariat) nadano następującą treść:

1. Fundacja i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracę w zakresie świadczeń wykonywanych w Azylu; zwane w dalszej części - Umową o Wolontariat. Szczegółowe postanowienia uzupełniające niniejszą Umowę zawiera Regulamin Wolontariatu, stanowiący integralną część niniejszej Umowy. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, zna i rozumie jego treść oraz zapewnia o tym, że będzie respektował jego postanowienia.

2. Umowa dotyczy wykonywania świadczeń wolontarystycznych mających charakter bezpłatny. Zgodnie z treścią art. 2 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia ochotniczo i bez wynagrodzenia, w zakresie określonym przez niniejszą Umowę i Regulamin Wolontariatu.

3. Wolontariusz deklaruje opiekę nad zwierzętami w cyklu długofalowym, z określoną częstotliwością, z wskazaniem konkretnych dni wizyt (minimum jeden dzień w tygodniu) i gotowością do odbywania przeszkoleń organizowanych przez Kierownictwo Azylu i Fundacji.

4. Wolontariusz nie mogący zobowiązać się do regularnego jeżdżenia na azyl zostanie poproszony o podjęcie się innego działania na rzecz zwierząt. Mowa tu o: regularnym przygotowywaniu ogłoszeń w Internecie, gazetach, portalach społecznościowych, rozklejanie/ roznoszenie ulotek na mieście, branie czynnego udziału w akcjach pro zwierzęcych, organizowanych przez Miasto/ Gminę/inne fundacje, czy innych zadaniach ustalonych wspólnie z Prezesem i Zarządem Fundacji.

5. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia w uzgodnionym czasie, zgodnie z obowiązującym tygodniowym harmonogramem pracy Wolontariatu, ustalonym przez Koordynatora Wolontariatu, zgodnie z Regulaminem Wolontariatu.

6. Fundacja zobowiązuje się:

a) przeszkolić i na bieżąco informować Wolontariusza o obowiązującej w Azylu organizacji pracy, obowiązujących w Azylu procedurach bezpieczeństwa i higieny pracy, procedurach przeciwpożarowych, a także przeszkolić w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanego z wykonywanymi świadczeniami, pouczyć co do zasad

ochrony przed zagrożeniami i możliwości minimalizowania tych zagrożeń.

b) przeszkolić Wolontariusza w zakresie ochrony danych osobowych osób rekrutowanych do wykonywania świadczenia, a także osób, które oddały lub adoptowały zwierzęta, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

c) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.

7. W ramach niniejszego postanowienia Wolontariusz zobowiązuje się do:

a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Azylu, przestrzegania Regulaminu Azyłu oraz Regulaminu Wolontariatu ;

b) wykonywania pracy dobrowolnie, sumiennie i starannie oraz stosowania się do poleceń i uwag pracowników Azyłu, zgodnie z treścią Regulaminu Wolontariatu w Azylu;

c) przestrzegania zasad z zakresu zachowania ochrony danych osobowych osób rekrutowanych do wykonywania świadczenia, a także osób, które oddały lub adoptowały zwierzęta.

d) przebywania w pomieszczeniach wskazanych dla Wolontariuszy.

8. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań, w tym finansowych i innych na rzecz oraz w imieniu Fundacji, w tym składać w jego imieniu oświadczeń, podpisywać umów, chyba, że posiada odrębne pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo.

9. Fundacja zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Aby wydatki mogły podlegać zwrotowi, ich zakres i wysokość powinny być uzgodnione z Koordynatorem Wolontariatu przed ich poniesieniem.

10. Zwrot wydatków o których mowa w punkcie poprzednim, nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

11. Wolontariuszowi przysługuje prawo zrezygnowania ze zwrotu wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania świadczeń, w takim przypadku pisemna rezygnacja zostanie dołączona do niniejszego porozumienia.

12. W sytuacji kiedy wolontariusz ulegnie wypadkowi przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt. 3 Umowy, pracownik Azyłu obowiązany jest sporządzić protokół wypadku oraz powiadomić o tym fakcie Fundację, które prześle protokół wraz z Umową, którą zawarła z wolontariuszem do ZUS. Na tej podstawie ZUS rozpocznie procedurę odszkodowawczą.

13. Umowa o Wolontariat zawarta jest na czas nieokreślony, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia dla każdej ze stron. Wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności. W zakresie doręczeń zastosowanie znajdują przepisy o doręczeniach wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego.

14. Fundacja może także jednostronnie stwierdzić natychmiastowe wygaśnięcie niniejszej Umowy (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w przypadku rażącego naruszania przez Wolontariusza zapisów niniejszej Umowy lub Regulaminu wolontariatu w Azylu, w szczególności niepodejmowania żadnego świadczenia na rzecz Azyłu przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia. Stwierdzenie wygaśnięcia Umowy o Wolontariat wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

16. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych Umową o Wolontariat zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

a. oświadczenie, że wolontariusz nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń w Azylu. W przypadku osób niepełnoletnich, oświadczenie składa opiekun prawny.

b. Odbycie szkolenie: z procedur BHP, procedurach przeciwpożarowych, z zakresu ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanego z pracą z psem/kotem;

.....
Przedstawiciel Fundacji

.....
Wolontariusz

Oleśnica, dnia.....

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany / (na), oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń w Azylu Oleśnickie Bidy w Oleśnicy.

.....
Podpis Wolontariusza

Oświadczenie w przypadku osoby niepełnoletniej

Oświadczam iż moja córka/syn/podopieczna/podopieczny..... nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń w Azylu Oleśnickie Bidy w Oleśnicy.

.....
Podpis Opiekuna

Regulamin grupy „Oleśnickie Bidy-wolontariat”:

1. W grupie obowiązuje wzajemny szacunek.
2. Wszystkie treści umieszczane w grupie objęte są zasadą poufności- nie udostępniamy ich w żadnej postaci poza grupę.
3. Zwracamy się do siebie w sposób kulturalny, z szacunkiem, bez wulgaryzmów, odnosimy się do faktów, a nie osób.
4. Personalne nieporozumienia wyjaśniamy osobiście, nie na forum.
5. W wypowiedziach na forum oraz na stronie Oleśnickie Bidy obowiązuje Netykieta - zbiór zasad przyzwoitego zachowania w Internecie, swoista etykieta obowiązująca w sieci.
6. W sprawach spornych obowiązuje Sąd Koleżeński.
7. Nie przekraczamy swoich kompetencji.
8. Odpisywanie na komentarze/wiadomości na stronie Oleśnickie Bidy odbywa się zgodnie z ustalonymi zasadami, powstrzymujemy się od „ciętych” komentarzy.
9. Wszelkie zabiegi weterynaryjne/groomerskie psów z Azylu/DT muszą być skonsultowane z Prezesem lub/ i Radą Nadzorczą.
10. Pilnujemy wpisów do grafiku- jeśli w danym dniu coś nam wypadnie, powiadamiamy o tym grupę i zespół z danego dnia.
11. Organem decyzyjnym we wszystkich kwestiach związanych z działalnością Wolontariatu jest Rada Nadzorcza Fundacji Oleśnickie Bidy.
12. Dodawanie do grupy nowych osób odbywa się przy uwzględnieniu stopnia zaangażowania w działalność Fundacji oraz za akceptacją Rady Nadzorczej.
13. W przypadku nie stosowania się do Regulaminu Użytkownik zostaje usunięty z grupy.
14. Brak aktywności w zakresie działalności Fundacji przez okres co najmniej 1 miesiący bez uzasadnienia skutkuje usunięciem Użytkownika z grupy.

.....
Podpis wolontariusza